

**Statut**  
**Gimnazjum Nr 82 w Krakowie**

tekst ujednolicony

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z póź. zm.), rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 z póź. zm.) rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z póź. zm.) oraz ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z póź. zm.).

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Nazwa szkoły: Gimnazjum nr 82, zwana dalej Gimnazjum.

2. Siedziba Gimnazjum: Kraków, ul. Stawowa nr 179.

3. Organ prowadzący: Gmina Miejska Kraków.

4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2. 1. Gimnazjum kształci uczniów na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej.

2. Nauka w Gimnazjum trwa trzy lata i kończy się uzyskaniem świadectwa.

3. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.

§ 3. 1. Gimnazjum jest jednostką budżetową.

2. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie, ul. Ułanów 9.

### **Rozdział II.**

#### **Cele i zadania Gimnazjum**

§ 4. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i podjęcia dalszego kształcenia,
- 2) kształtuje postawy wychowawcze zgodnie z akceptowanym społecznie programem wychowawczym szkoły,
- 3) otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły,
- 4) udziela pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo - opiekuńczych,
- 5) zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną wszystkim uczniom oraz organizuje opiekę nad uczniami, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebne jest organizowanie zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy,
- 6) zapewnia odpowiednie warunki nauczania.

### **Rozdział III. Organy Gimnazjum**

§ 5. Organami Gimnazjum są:

- 1) Dyrektor Gimnazjum,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 6. Dyrektor Gimnazjum:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą gimnazjum oraz reprezentuje je na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- 3) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,

- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeśli są zgodne z prawem oświatowym,
- 5) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa; o wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny; organ sprawujący nadzór pedagogiczny po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Gimnazjum uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa; rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne,
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych - dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 8) decyduje w sprawach:
  - a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
  - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród, innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum,
- 9) współpracuje z Radą Pedagogiczną Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- 10) podejmuje decyzje o zawieszaniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- 11) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 7. Rada Pedagogiczna:**

- 1) jest kolegialnym organem Gimnazjum w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,
- 2) w jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum,
- 3) jej Przewodniczącym jest Dyrektor Gimnazjum,
- 4) organizuje zebrania plenarne przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb,
- 5) obecność i aktywne uczestnictwo członków Rady Pedagogicznej na posiedzeniach są obowiązkowe,
- 6) do jej kompetencji stanowiących należy:
  - a) zatwierdzenie planów pracy Gimnazjum,
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Gimnazjum,
  - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,

f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

7) opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy Gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego Gimnazjum,
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

8) przygotowuje projekt Statutu szkoły albo jego zmian,

9) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole,

10) podejmuje uchwały zwykłą większością głosów,

11) nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

12) ustala regulamin swojej działalności,

13) protokołuje swoje zebrania,

14) wykonuje zadania Rady Szkoły do czasu jej powołania-w szkole.

#### **§ 8. Rada Rodziców:**

1) zasady jej tworzenia uchwała ogół rodziców uczniów,

2) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Gimnazjum,

3) może występować z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Gimnazjum,

4) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

#### **§ 9. Samorząd Uczniowski:**

1) tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum,

2) uchwała regulamin określający zasady wybierania i działania jego organów,

3) może przedstawić Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Gimnazjum wnioski we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw, jak:

a) zapoznanie się z programem nauczania, jego treścią, celami i wymaganiami,

b) organizacja życia szkoły,

- c) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami w porozumieniu z Dyrektorem,
  - d) wybór opiekuna Samorządu,
- 4) na wniosek Dyrektora wyraża opinię o pracy ocenianego nauczyciela.

**§ 10.1.** Każdy z organów Gimnazjum ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

2. Organy te mają obowiązek współdziałania między sobą. Organem koordynującym tę współpracę jest Dyrektor Gimnazjum.

3. W razie zaistnienia sporów między organami Gimnazjum, głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie szkoły. Organy między sobą ustalają formy i sposoby ich rozstrzygnięcia.

4. W przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu, organy mogą zwrócić się w zależności od rodzaju sporu do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum o rozstrzygnięcie sporu. Tak podjęte rozstrzygnięcie jest ostateczne i wiążące strony.

#### **Rozdział IV. Organizacja Gimnazjum**

**§ 11.1.** Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział.

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowany przez Dyrektora Gimnazjum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący do 30 maja danego roku.

5. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji pracy Gimnazjum, Dyrektor Gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

6. Dyrektor szkoły organizuje fakultatywne zajęcia wychowania fizycznego w wymiarze 2 godzin tygodniowo do wyboru przez uczniów, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości lokalowe i kadrowe szkoły<sup>1</sup>.

**§ 12.1.** Tworzy się stanowisko wicedyrektora w przypadku, gdy Gimnazjum liczy co najmniej 12 oddziałów.

2. W przypadku nieobecności Dyrektora Gimnazjum zastępuje go wicedyrektor, a w szkole w której nie utworzono stanowiska wicedyrektora - inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.

---

<sup>1</sup> Uchwała nr 22/4/12/2013

3. Dyrektor Gimnazjum powołuje wicedyrektora po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.

4. Szczegółowe kompetencje i zadania wicedyrektora określa Dyrektor Gimnazjum.

**§ 13.1.** Gimnazjum prowadzi bibliotekę służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:

1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,

2) udostępnienie książek i innych źródeł informacji,

3) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i bibliograficznych,

4) poradnictwo w wyborach czytelniczych,

5) kształcenie uczniów zgodnie z „Programem przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów w bibliotece szkolnej”,

6) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

7) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,

8) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

5. Nauczyciel bibliotekarz dostosowuje formy i treści pracy pedagogicznej do wieku i poziomu intelektualnego uczniów, środowiska i warunków pracy.

**§ 13a<sup>2</sup>** 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

1) z niepełnosprawności;

2) z niedostosowania społecznego;

3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

4) ze szczególnych uzdolnień;

5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

6) z zaburzeń komunikacji językowej;

7) z choroby przewlekłej;

8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

9) z niepowodzeń edukacyjnych;

---

<sup>2</sup> Uchwała Nr 3/30/08/2013

- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
  3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
  4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
  5. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
  6. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści prowadzą w gimnazjum doradztwo edukacyjno-zawodowe.
  7. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.
- § 13b<sup>3</sup>** 1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
  3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
  4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w ust. 3, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
  5. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3:
    - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
    - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
  6. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 5, dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę.
  7. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki szkolnej określa regulamin.

## **Rozdział V.**

### **Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum.**

---

<sup>3</sup> Uchwała Nr 20/20/03/ 2013

**§ 14.1.** W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor Gimnazjum.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.

5. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:

1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,

2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,

3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,

4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,

5) bezstronność oraz obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,

6) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,

7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

7. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Gimnazjum na wniosek członków zespołu.

**§ 15. 1.** Zadania zespołu określonego w § 14 pkt 7 niniejszego Statutu obejmują:

1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania i programów wychowawczych,

2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,

3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,

4) organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,

5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia.

**§ 16. 1.** Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.



4. Wychowawca klasy jest powołany przez Dyrektora Gimnazjum.

5. Zadania wychowawcy:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia klasowego, ustala treści i formy lekcji wychowawczych,
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze zwłaszcza wobec uczniów, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
- 5) informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu na zebraniach,
- 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i z innymi specjalistami w zakresie rozpoznawania potrzeb oraz udzielania w razie potrzeby pomocy uczniom a także w zakresie rozwijania zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.

§ 17<sup>4</sup>. 1. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

---

<sup>4</sup> Uchwała Nr 3/30/08/2013

- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
  - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
  - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
  - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
  - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

## **Rozdział VI. Współpraca z rodzicami**

**§ 18. 1.** Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

2. Rodzice są informowani o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i Gimnazjum w czasie zebrań ogólnych.

## **Rozdział VII.**

### **Zasady oceniania i klasyfikowania<sup>5</sup>**

**§ 19. 1.** Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2.1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
- b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

---

<sup>5</sup> Uchwała nr 22/4/12/2013

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3a. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3b. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne o których mowa w § 19 ust. 3 pkt. 1 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania, na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1,2 i 3, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole, na podstawie rozpoznania dokonanego w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami.

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3a. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3b. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne o których mowa w § 19 ust. 3 pkt. 1 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania, na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1,2 i 3, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole, na podstawie rozpoznania dokonanego w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.

7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań i dni otwartych.

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

9.1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

9.2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

10. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

11. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

12. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

13. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

14. Nauczyciel obowiązany jest umożliwić uczniom poprawienie sprawdzianów. Sprawdziany można poprawić w ciągu tygodnia od wystawienia oceny i poinformowania o niej ucznia. Do dziennika zajęć wpisuje się oceny otrzymane lub poprawione po tygodniu. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie uczeń ma obowiązek napisania go w ciągu tygodnia od momentu powrotu do szkoły.

**§ 20. 1.** Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w styczniu.

20.2. Najpóźniej na czternaście dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, z wyjątkiem zagrożenia oceną niedostateczną i naganną oceną zachowania, o czym wychowawcy informują na miesiąc przed ustaleniem ocen.

20.3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

20.4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

20.5. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- a. **stopień celujący – 6;**
- b. **stopień bardzo dobry – 5;**
- c. **stopień dobry – 4;**
- d. **stopień dostateczny – 3;**
- e. **stopień dopuszczający – 2;**
- f. **stopień niedostateczny – 1;**

2. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny ustalone w stopniach, o których mowa w § 20 ust. 5 pkt. 1 a- e

3. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę ustaloną w stopniu, o którym mowa w § 20 ust. 5 pkt. 1 f

**6. Oceny klasyfikacyjne** z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Ustala się następujące ogólne kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny z zajęć edukacyjnych.

1) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował umiejętności i wiadomości określonych w podstawie programowej z danych zajęć edukacyjnych w danej klasie, a braki te uniemożliwiają mu dojście w czasie ustawowym (dany etap edukacyjny) do osiągnięć wskazanych w podstawie programowej oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności,

2) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawowych umiejętności i wiadomości określonych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości dojścia w czasie ustawowym do osiągnięć wskazanych w podstawie programowej oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,

3) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował, określone w podstawie programowej umiejętności i wiadomości o małym stopniu trudności, tzn. spełnia wszystkie kryteria oceny dopuszczającej i ponadto rozumie wiadomości, czyli jest w stanie przedstawić je swoimi słowami lub w innej formie niż były podane oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

4) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował określone w podstawie programowej umiejętności i wiadomości o średnim stopniu trudności, tzn. spełnia wszystkie kryteria oceny dostatecznej i ponadto stosuje wiadomości i umiejętności w sytuacjach typowych, czyli jest w stanie z poznanych i

ćwiczonych różnych sposobów wykonywania danej czynności wybrać odpowiedni do danej sytuacji oraz rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

5) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową dla danych zajęć edukacyjnych, tzn. spełnia wszystkie kryteria oceny dobrej i ponadto stosuje wiadomości i umiejętności w sytuacjach problemowych oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne oraz potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

6) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria oceny bardzo dobrej i ponadto posiadał umiejętności i wiedzę wykraczającą poza podstawę programową z danych zajęć edukacyjnych oraz samodzielnie rozwija własne uzdolnienia, proponuje rozwiązania twórcze i nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy lub osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim bądź posiada inne porównywalne osiągnięcia.

7. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny są określone w przedmiotowych zasadach oceniania.

8. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie , co uczeń robi dobrze , co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć

**§ 21.** 1. Każdy uczeń ma prawo poprawy przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej niezadowolającej go i ubiegać się o egzamin sprawdzający, jeśli jego zdaniem ocena została zaniżona.

2. Podanie skierowane do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, z uzasadnieniem oraz stwierdzeniem, o jaką ocenę ubiega się, powinno wpłynąć do sekretariatu szkoły w ciągu 2 dni od podania przewidywanej oceny.

3. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie uczestniczył w sprawdzianach z danych zajęć edukacyjnych, nie może ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjna z tych zajęć.

4. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie skorzystał z możliwości poprawy ocen bieżących, nie może ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjna z tych zajęć.

5. Pytania i zadania egzaminacyjne ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia, ich stopień trudności musi odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń.

6. Egzamin sprawdzający składa się części pisemnej lub ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

7. Nauczyciel uzgadnia z uczniem lub jego rodzicami termin przeprowadzenia sprawdzianu, powinien on być przeprowadzony najpóźniej dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

8. Po przeprowadzeniu sprawdzianu nauczyciel dokonuje oceny i informuje ucznia o ustalonej ocenie rocznej. Proponowana wcześniej ocena zostaje utrzymana, jeśli uczeń uzyskał mniej niż 90% punktów na sprawdzianie. W przeciwnym razie ocena zostaje podwyższona.

**§ 22.** 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły. .

### **§ 23 Tryb ustalania oceny zachowania**

1. Na początku roku szkolnego wychowawca zakłada zeszyt uwag o uczniach klasy.

2. W zeszycie uwag nauczyciele na bieżąco wpisują uczniom pozytywne i negatywne uwagi w zakresie obszarów wymienionych w § 22 ust. 1.

3. Ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając:

- a) samoocenę ucznia,
- b) opinię zespołu klasowego,
- c) opinię nauczycieli uczących w danej klasie.

4. Klasyfikacyjna ocena śródroczna i ocena roczna ustalone przez wychowawcę klasy są ostateczne.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o



potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej.”

6. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń ,który:
  - a. Wzorowo spełnia wszystkie obowiązki szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku .
  - b. Wyróżnia się kulturą osobistą.
  - c. Wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska (np. wolontariat).
  - d. Dbą o swój estetyczny wygląd zewnętrzny i skrupulatnie przestrzega regulaminowego stroju, dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności zgodnie z obowiązującym w szkole trybem.
  - e. Nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne.
  - f. Podejmuje działania na rzecz własnego rozwoju.
  - g. Szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów.
  - h. Dbą o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia .
  - i. Nie używa nigdy wulgarного słownictwa.
  - j. Nie stosuje przemocy fizycznej, psychicznej i agresji słownej w rozwiązywaniu konfliktów.
  - k. Pozytywnie angażuje się w akcje społeczne .
  - l. Brak uwag negatywnych.
  - m. Wykazuje się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomaga członków zespołu w realizacji w poszczególnych zadań w ramach gimnazjalnego projektu edukacyjnego i wykazuje się umiejętnością krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.
  
7. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń ,który:
  - a. Bardzo dobrze spełnia wszystkie obowiązki szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku .
  - b. Wyróżnia się kulturą osobistą.
  - c. Chętnie bierze udział w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska (np. wolontariat).
  - d. Dbą o swój estetyczny wygląd zewnętrzny i przestrzega regulaminowego stroju, dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności zgodnie z obowiązującym w szkole trybem.
  - e. Nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne.
  - f. Podejmuje działania na rzecz własnego rozwoju.
  - g. Szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów.
  - h. Dbą o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia .
  - i. Nie używa nigdy wulgarного słownictwa.
  - j. Nie stosuje przemocy fizycznej, psychicznej i agresji słownej w rozwiązywaniu konfliktów.
  - k. Pozytywnie angażuje się w akcje społeczne .
  - l. Brak uwag negatywnych.
  - m. Jest aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.
  
8. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń ,który:
  - a. Dobrze spełnia obowiązki szkolne.
  - b. Cechuje go kultura osobista.
  - c. Dbą o swój estetyczny wygląd zewnętrzny i przestrzega regulaminowego stroju.
  - d. Szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów.
  - e. Dbą o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia.
  - f. Nie używa nigdy wulgarного słownictwa.

- g. Stara się nie prowokować kłótni , konfliktów i bójek.
  - h. Spóźnia się sporadycznie.
  - i. W ciągu półrocza otrzymał nie więcej niż 5 uwag negatywnych.
  - j. Bierze udział w pracy na rzecz klasy i szkoły.
  - k. Współpracuje w zespole realizującym gimnazjalny projekt edukacyjny , wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania..
9. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń ,który:
- a. Przeważnie przestrzega regulaminu szkoły, a stosowane środki zaradcze odnoszą pozytywny skutek.
  - b. Dbą o swoje zdrowie.
  - c. Często się spóźnia.
  - d. Stara się wyrażać w sposób kulturalny i nie używać wulgaryzmów.
  - e. Stosuje ogólnie przyjęte normy zachowań.
  - f. Stara się dbać o mienie swoje , kolegów oraz szkoły.
  - g. Stara się nie uczestniczyć w konfliktach.
  - h. Współpracuje w zespole realizującym gimnazjalny projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą zadania, przy czym jego działania są podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.
10. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń , który:
- a. Nie wywiązuje się z obowiązków ucznia.
  - b. Nie przestrzega regulaminowego stroju i zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych poza szkołą .
  - c. Nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą.
  - d. Często się spóźnia.
  - e. Ma do 50 godzin nieusprawiedliwionych.
  - f. Niszczy podręczniki , mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów.
  - g. Nie reaguje należycie na stosowane wobec niego środki zaradcze.
  - h. Mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązuje się w terminie ze swoich obowiązków , czego konsekwencją są opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.
11. Ocenę naganną otrzymuje uczeń , który:
- a. Nie wywiązuje się z obowiązków ucznia.
  - b. Nie przestrzega regulaminowego stroju i zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych poza szkołą .
  - c. Ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły.
  - d. Ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla innych osób i środowiska.
  - e. Nie przestrzega prawa.
  - f. Ma więcej niż 50 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności.
  - g. Nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych.
  - h. Nie uczestniczy lub odmawia udziału w edukacyjnym projekcie gimnazjalnym.

#### **§ 24 Tryb i warunki uzyskania wyższej oceny rocznej zachowania**

- 1) Uczeń nie może ubiegać się o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku, gdy:

- a) otrzymał naganę dyrektora szkoły,
  - b) przynajmniej jeden nauczyciel wystawił ocenę o dwa stopnie niższą niż ocena, o którą uczeń występuje.
- 2) Podanie skierowane do wychowawcy, z uzasadnieniem oraz stwierdzeniem o jaką ocenę ubiega się uczeń, powinno wpłynąć do sekretariatu szkoły w ciągu 2 dni od podania przewidywanej oceny.
  - 3) Wychowawca w terminie najpóźniej dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej rozpatruje podanie, ustala ostateczną ocenę oraz informuje o niej rodziców i ucznia.
  - 4) Decyzja wychowawcy jest ostateczna.

**§ 25.** 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzaminy klasyfikacyjne na wniosek zgłoszony do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy, najpóźniej do dnia zebrania rady pedagogicznej.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Przed podjęciem decyzji członkowie rady zasięgają opinii nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, z których mają odbyć się egzaminy. Opinia w szczególności dotyczy możliwości edukacyjnych ucznia.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w §25 ust. 2-4 przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 26.

18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

19. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 26.

**§ 26.** 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia w formie pisemnej mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych i artystycznych oraz wychowania fizycznego, gdzie sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala, w terminie 5 dni od dnia wniesienia zastrzeżeń, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji),

3. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.

Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.”

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych , z których był przeprowadzony sprawdzian;
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- d) imię i nazwisko ucznia;
- e) zadania sprawdzające;
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia , związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i związłą informacje o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- e) imię i nazwisko ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

9. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**§ 27.** 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 28. 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch przedmiotów może zdawać z nich egzaminy poprawkowe, o czym informuje wychowawcę klasy nie później niż na trzy dni do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin egzaminu poprawkowego;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu

poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

9a. Przed podjęciem decyzji członkowie rady pedagogicznej zasięgają opinii nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne i wychowawcy klasy w zakresie możliwości edukacyjnych ucznia.

### **§ 29 Projekt edukacyjny**

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

2. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:

- 1) Zadania nauczyciela, o którym mowa w ust. 4;
- 2) czas realizacji projektu edukacyjnego;
- 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
- 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
- 5) inne elementy istotne do prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.”

3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:

- 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
- 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
- 3) wykonanie zaplanowanych działań;
- 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
- 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.

5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.

6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.



10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

**§ 30.** 1. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej, ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,

2) przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

2. Sprawy nieuregulowane w Statucie szkoły określają przepisy szczegółowe dotyczące zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

## **Rozdział VIII. Uczniowie**

**§ 31.** 1. Do klasy pierwszej Gimnazjum Dyrektor przyjmuje się z urzędu absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum.

2. W przypadku gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor może przyjąć, na prośbę rodziców, absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkujących poza obwodem szkoły, według obowiązujących w Gimnazjum kryteriów rekrutacji elektronicznej:

3. O przyjęciu uczniów zamieszkujących poza obwodem szkoły do klasy pierwszej gimnazjum decyduje suma liczby punktów uzyskanych za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, liczby punktów uzyskanych na sprawdzianie w ostatnim roku nauki oraz liczby punktów za inne osiągnięcia ucznia zapisane na świadectwie ukończenia szkoły.

4. W postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100, w tym:

a) maksymalnie 40 punktów za sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej;

b) maksymalnie 40 punktów za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki, historii, przyrody, obowiązkowego języka obcego;

c) maksymalnie 20 punktów za ukończenie szkoły z wyróżnieniem i inne osiągnięcia zapisane na świadectwie ukończenia szkoły.

5. Ustala się następujący sposób przeliczenia ocen i osiągnięć ucznia na punkty:

a) celujący 8 punktów

b) bardzo dobry 7 punktów

c) dobry 5 punktów

d) dostateczny 3 punkty

e) dopuszczający 1 punkt

f) za ukończenie szkoły z wyróżnieniem 5 punktów

g) za udział w konkursach organizowanych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty

- laureat konkursu 10 punktów

- finalistą konkursu 5 punktów

h) za inne osiągnięcia zapisane na świadectwie do 5 punktów, w tym za uzyskane miejsca I - III lub tytuły laureatów w konkursach:

- ogólnopolskich 5 punktów

- wojewódzkich 3 punkty

- gminnych 1 punkt

6. Listę uczniów przyjętych ustala się w oparciu o rekrutację elektroniczną wg malejącej liczby punktów uzyskanej w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym. Uczniowie potwierdzają wolę nauki w gimnazjum poprzez złożenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i wyniku sprawdzianu w ostatnim roku nauki w terminie określonym w decyzji Małopolskiego Kuratora Oświaty.

7. Na wniosek rodziców dyrektor gimnazjum, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny, może zezwolić na spełnienie przez niego obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia gimnazjum na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełnienia obowiązku szkolnego

**§ 32. 1.** Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwego zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz do ochrony i poszanowania jego godności,
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Gimnazjum oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
- 5) rozwijania zainteresowań zdolności i talentów,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7) znajomości programu nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur, poszerzających i pogłębiających jego treść,
- 8) korzystania z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
- 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w szkole,
- 12) ochrony własnego życia i zdrowia przed zagrożeniami.

**§ 33. 1.** Każdy uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie,
- 2) posiadać własną legitymację szkolną i dzienniczek ucznia,
- 3) dbać o czystość, porządek i ład we wszystkich pomieszczeniach szkolnych i wokół szkoły,
- 4) dbać o schludność, estetyczność i czystość ubioru szkolnego, na uroczystości szkolne ubierać się w strój galowy,
- 5) dbać o honor szkoły,
- 6) szanować symbole szkoły,
- 7) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz,
- 8) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Gimnazjum, dbać o własny rozwój,
- 9) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników szkoły i kolegów,
- 10) brać aktywny udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, przestrzegać ustalonych zasad i porządku podczas zajęć,
- 11) przestrzegać przepisów bezpieczeństwa w szkole, dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów, natychmiast powiadomić dorosłych o zauważonych zagrożeniach dla zdrowia lub życia,
- 12) dostarczać wychowawcy pisemną prośbę rodziców o usprawiedliwienie nieobecności do 5 dni po zakończonej absencji,
- 13) nie nosić do szkoły przedmiotów wartościowych,
- 14) przestrzegać zasad poszanowania godności osobistej, dobrego imienia innych oraz cudzej własności<sup>6</sup>.

2. Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, palenia papierosów i używania narkotyków.

**§ 33 a<sup>7</sup>1.** Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje uczniów całkowity zakaz używania telefonów komórkowych.

1) Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować aparat telefoniczny.

2. Poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon może być używany w trybie „milczy”.

3. Uczniowie przynoszą do szkoły telefon lub inne urządzenie na własną odpowiedzialność.

4. Zaginięcie lub kradzież telefonu należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub dyrektorowi szkoły, a także odpowiednim organom policji.

**§ 34. 1.** Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy,
- 2) pochwałę Dyrektora Gimnazjum wobec klasy lub wszystkich uczniów Gimnazjum,

---

<sup>6</sup> Uchwała Nr 13/25/10/2011

- 3) dyplom uznania lub list pochwalny,
- 4) nagrodę rzeczową.
- 5) wpis do Złotej Księgi (uczeń, który uzyskał na świadectwie ukończenia gimnazjum średnią ocen 5,0 (bez ocen dostatecznych) i wzorowe zachowanie)<sup>8</sup>.

**§ 35. 1.** Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie statutu Gimnazjum.

2. Stosuje się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
- 2) upomnienie lub nagana Dyrektora Gimnazjum,
- 3) upomnienie lub nagana Dyrektora Gimnazjum udzielona wobec uczniów szkoły,
- 4) zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasy lub innej organizacji oraz reprezentowania Gimnazjum na zewnątrz,
- 5) zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach krajowych lub zagranicznych organizowanych przez Gimnazjum,
- 6) przeniesienie do klasy równoległej.
- 7) W przypadkach szczególnych na wniosek Rady Pedagogicznej, Dyrektor Gimnazjum występuje do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum.

**§ 36. 1.** Kary stosuje się według ustalonej kolejności. .

2. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:

- 1) niszczenie mienia społecznego i wandalizm,
- 2) brutalność i wulgarność,
- 3) szerzenie patologii społecznej,
- 4) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
- 5) kradzież mienia społecznego i prywatnego,
- 6) picie alkoholu i używanie narkotyków.

3. Gimnazjum powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

4. Uczeń, jego rodzice lub opiekunowie mają prawo odwołania się od kary.

5. Od kar wymienionych w § 35 ust. 2 pkt 1) - 6) uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie do Dyrektora Gimnazjum w terminie 3 dni od zawiadomienia.

**§ 37. 1.** Dyrektor Gimnazjum stwarza odpowiednie warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo.

2. Zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonuje zadania dotyczące obrony cywilnej.

3. Egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników Gimnazjum ustalonego w szkole porządku oraz dbałość o czystość i estetykę Gimnazjum.

---

<sup>7</sup> Uchwała Nr 20/20/03/2013

4. Organizuje wyposażenie w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny.

#### **Rozdział IX. Postanowienia końcowe**

- § 38. 1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło, patrona oraz ceremoniał szkolny.
  3. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
  4. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
  5. Dyrektor szkoły po trzykrotnej nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i podaje do publicznej informacji<sup>9</sup>.

Stan prawny na 31.08.2015 r.

---

<sup>8</sup> Uchwała Nr 26/03/07/2012

<sup>9</sup> Uchwała Nr 7/7/09/2011